

ЗАТВЕРДЖЕНО
XX Конференцією ВАКС

Протокол 1 від «6» липня 2018 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЧЛЕНСТВО У ВСЕУКРАЇНСЬКІЙ АСОЦІАЦІЇ
КРЕДИТНИХ СПІЛОК**

М. КИЇВ
2018 РІК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України, Статуту, рішень органів управління Всеукраїнської асоціації кредитних спілок (надалі за текстом – Асоціація) та визначає умови членства в Асоціації, порядок прийняття до Асоціації та припинення членства в Асоціації, а також форми і перелік документів щодо членства в Асоціації.

1.2. Членство в Асоціації засноване на принципах добровільності, гласності та законності.

1.3. Членами Асоціації можуть бути кредитні спілки, які відповідають усім нижченаведеним умовам членства, а саме:

1.3.1 зареєстровані у відповідності з чинним законодавством України;

1.3.2 мають статус фінансової установи;

1.3.3 здійснюють діяльність з надання фінансових послуг упродовж не менше одного року (для новостворених кредитних спілок);

1.3.4 дотримуються фінансових нормативів діяльності, встановлених законодавством;

1.3.5 визнають мету діяльності Асоціації, додержуються Статуту та внутрішніх положень Асоціації,

1.3.6 своєчасно та в повному обсязі внесли вступний внесок;

1.3.7 сплачують відповідно до Статуту та внутрішніх положень Асоціації членські та інші обов'язкові внески.

1.4 Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації. Члени Асоціації зберігають повну самостійність, права юридичних осіб та керуються у своїй діяльності своїми власними статутами.

1.5. Взаємовідносини Асоціації з її членами будуються на основі Статуту Асоціації та затверджених (прийнятих) органами управління Асоціації положень та рішень, а також правочинів, що їм не суперечать. Рішення органів управління Асоціації, прийняті в межах їхніх повноважень, обов'язкові для виконання членами Асоціації.

1.6. Члени Асоціації діють через своїх представників, яких визначають самостійно, у порядку, визначеному чинним законодавством України. Повноваження представників членів Асоціації підтверджуються рішенням відповідного компетентного органу управління кредитної спілки, згідно з її статутом, а у випадках передбачених законом, а також Статутом, внутрішніми положеннями Асоціації – довіреністю.

Без довіреності має право представляти інтереси кредитної спілки її голова правління.

2. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО АСОЦІАЦІЇ

2.1. ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ВСТУПУ ДО АСОЦІАЦІЇ

2.1.1 Для розгляду питання про вступ до Асоціації, кредитна спілка, яка має намір вступити до Асоціації (надалі за текстом – кандидат), подає Правлінню Асоціації такі документи:

1) письмову заяву про вступ (прийняття) до Асоціації (додаток № 1 до цього Положення);

2) рішення компетентного органу управління кредитної спілки про вступ до Асоціації, (подається у вигляді належним чином оформленого витягу або копії протоколу компетентного органу, який відповідно до статуту кредитної спілки має право на прийняття відповідного рішення),

3) звітні дані кредитної спілки за два останні звітні періоди, що передують даті подання заяви. Звітні дані мають бути складені відповідно до законодавства і подаються у електронній формі;

4) довідку про кредитну спілку у встановленій формі, яка є додатком № 2 до цього Положення.

2.2. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО ВСТУП (ПРИЙНЯТТЯ) ДО АСОЦІАЦІЇ

2.2.1 Заява про вступ (прийняття) до Асоціації та інші документи, згідно із переліком, передбаченим у п. 2.1.1 цього Положення, подається кандидатами до Правління Асоціації, за її місцезнаходженням, шляхом надіслання рекомендованим листом на поштову адресу Асоціації.

2.2.2. Директор виконавчий Асоціації протягом п'ятнадцяти днів з дати отримання усіх документів (згідно із пп.2.1.1 цього Положення), перевіряє подані кандидатом документи та звертається із поданням до Правління Асоціації, в якому зазначаються результати перевірки поданих документів та висновки про можливість або неможливість прийняття кредитної спілки до Асоціації.

Такі висновки можуть передбачати наступні рекомендації:

- прийняти кредитну спілку до Асоціації;
- відкласти розгляд питання про прийняття спілки в Асоціацію до виправлення виявлених порушень. Підставою для такої рекомендації може бути постійне або систематичне (більше двох фактів) порушення органами управління кредитної спілки законодавства України, невідповідність поданих кандидатом документів вимогам чинного законодавства, Статуту Асоціації або цього Положення, розбіжності показників у річній фінансовій звітності кредитної спілки, поданої до Асоціації, незбалансована фінансова політика, що загрожує фінансовій стабільності кредитної спілки, тощо.

- відмовити у прийнятті кредитної спілки до Асоціації.

2.2.3. У випадку необхідності виконавчий орган Асоціації має право здійснити додаткову перевірку поданих кандидатом документів та зазначених у них відомостей, а також звернутись до кандидата за відповідними роз'ясненнями та додатковими документами, необхідними для підтвердження або уточнення фактів, викладених у поданих документах.

2.2.4. Рішення про прийняття до Асоціації приймається Правлінням Асоціації на підставі розгляду документів, поданих кредитною спілкою, та подання Директора виконавчого Асоціації, на найближчому засіданні Правління Асоціації.

Про час і місце проведення засідання Правління, на якому розглядатимуться питання про прийняття до Асоціації, Директор виконавчий повідомляє кандидата у письмовій формі, шляхом надіслання повідомлення на електронну пошту кандидата.

2.2.5. У випадку необхідності Правління має право звернутись до кандидата за відповідними роз'ясненнями та додатковими документами, необхідними для підтвердження або уточнення фактів, викладені у документах, перелік яких передбачений пп.2.1.1 цього Положення.

2.2.6. Представник (представники) кандидата має (мають) право бути присутніми на засіданні Правління при розгляді питання про прийняття кредитної спілки-кандидата.

2.2.7. Кредитна спілка вважається прийнятою до Асоціації (такою, що набула членства в Асоціації), з моменту прийняття відповідного рішення Правлінням Асоціації, та має право користуватися всіма правами, а також зобов'язана виконувати всі обов'язки члена Асоціації. Рішення про прийняття (або відмову в прийнятті) до Асоціації оформляється відповідним записом у протоколі засідання Правління.

Рішення про прийняття кредитної спілки до Асоціації (у вигляді належним чином оформленого витягу з протоколу засідання Правління) надсилається за місцезнаходженням цієї кредитної спілки рекомендованим листом з повідомленням про вручення, або вручається її уповноваженому представнику особисто, під розпис, не пізніше п'яти **робочих** днів з моменту прийняття такого рішення.

2.2.8. Після прийняття рішення (згідно із пп. 2.2.7 цього Положення) кредитна спілка сплачує вступний внесок у встановленому Статутом та внутрішніми документами Асоціації порядку та надсилає до Асоціації копію платіжного доручення з відповідною відміткою банку про здійснений грошовий переказ.

2.2.9. Відмова у прийнятті до Асоціації можлива у випадку, якщо надані кредитною спілкою документи за результатами перевірки, яка здійснюється згідно із п.2.2.2 цього Положення, дають обґрунтовані підстави для визнання невідповідності кредитної спілки засадам (умовам) членства, що передбачені Статутом Асоціації та цим Положенням.

2.2.10. Відмова Правління у прийнятті до Асоціації може бути оскаржена на Конференції Асоціації.

2.2.11. Виконавчий орган зберігає усі документи, подані кандидатами для розгляду питання про прийняття до Асоціації, а також подання про результати перевірки поданих ними документів, протоколи Правління Асоціації, якими було оформлено рішення про прийняття до Асоціації (або відмову у прийнятті), копії платіжних доручень, що підтверджують сплату вступних внесків та інші документи, пов'язані із членством в Асоціації, підтримує в актуальному стані Єдиний реєстр членів Асоціації, який ведеться в електронному вигляді.

3. ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ЧЛЕНСТВО У АСОЦІАЦІЇ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Кредитним спілкам, що вступили в Асоціацію, видається Свідоцтво відповідного зразка (Додаток № 3). Підставою для видачі Свідоцтва є рішення про прийняття в члени Асоціації та сплата членом Асоціації вступного внеску в повному обсязі. Свідоцтво про членство в Асоціації видається новоприйнятому члену Асоціації протягом десяти робочих днів з моменту надходження вступного внеску на поточний рахунок Асоціації. Директор виконавчий вносить дані про нового члена до Єдиного реєстру членів Асоціації.

3.2. Видача Свідоцтв здійснюється шляхом його надіслання рекомендованим листом з повідомленням про вручення за місцезнаходженням члена Асоціації, або особисто Голові правління члена Асоціації чи уповноваженому представнику члена Асоціації (за наявності відповідної довіреності), під розпис.

3.3. Єдиний реєстр членів Асоціації ведеться в електронній формі. В електронній формі Єдиний реєстр є базою даних з полями, перерахованими у Додатку № 4.

3.4. У випадку виключення з Асоціації в Єдиному реєстрі членів Асоціації робиться відповідний запис. Кредитна спілка, членство в Асоціації якої було припинене, повертає до Асоціації своє Свідоцтво про членство не пізніше двадцяти днів з моменту припинення членства в Асоціації. У випадку неповернення Свідоцтва про членство, його може бути анульовано за рішенням Правління.

4. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У АСОЦІАЦІЇ

4.1. Членство в Асоціації може бути припинене у випадках, передбачених Статутом Асоціації.

4.2. Рішення про припинення членства в Асоціації приймає Правління Асоціації.

Таке рішення оформляється протоколом. Відповідний витяг з протоколу засідання Правління надсилається виконавчим органом Асоціації до кредитної спілки, членство якої було припинене, рекомендованим листом з повідомленням про вручення, не пізніше десяти днів з моменту прийняття Правлінням рішення про припинення членства.

4.3. Моментом припинення членства в Асоціації вважається дата прийняття відповідного рішення Правлінням Асоціації, зазначена у протоколі засідання Правління, яким оформляється таке рішення.

4.4. Кредитна спілка, членство якої припиняється, зобов'язана сплатити Асоціації усі обов'язкові внески, передбачені Статутом, Положенням про членські внески до Асоціації, а також іншими внутрішніми документами Асоціації, за весь період (час) членства в Асоціації.

4.5 Порядок припинення членства у Асоціації у зв'язку із добровільним виходом.

4.5.1 У випадку добровільного виходу з Асоціації, для розгляду на засіданні Правління Асоціації, кредитна спілка подає такі документи:

1) письмову заяву про вихід з Асоціації;

2) рішення компетентного органу управління кредитної спілки про вихід з Асоціації (таке рішення подається у вигляді належним чином оформленого витягу з протоколу або копії протоколу компетентного органу, який відповідно до статуту кредитної спілки має право на прийняття відповідного рішення).

4.5.2 Рішення про припинення членства у зв'язку з добровільним виходом з Асоціації приймається Правлінням Асоціації на підставі розгляду документів, поданих кредитною спілкою, на найближчому засіданні Правління Асоціації.

На засідання Правління, на якому розглядатиметься питання про припинення членства кредитної спілки, обов'язково запрошується представник цієї кредитної спілки. Про час і місце проведення засідання Правління Директор виконавчий повідомляє кредитну спілку, щодо якої розглядатиметься питання про припинення членства, у письмовій формі, шляхом надіслання повідомлення на електронну пошту такої кредитної спілки, не пізніше як за п'ять днів до проведення засідання Правління.

4.6. Порядок припинення членства в Асоціації у зв'язку з виключенням з Асоціації.

4.6.1 Членство в Асоціації може бути припинене у зв'язку з виключенням з Асоціації, якщо:

а) член Асоціації порушує або не виконує її Статут, внутрішні положення, затверджені Конференцією, Правлінням Асоціації, рішення органів управління Асоціації та органів контролю за діяльністю Асоціації, в тому числі, не сплачує внески, що є обов'язковими, у порядку та строки, визначені Статутом та внутрішніми положеннями Асоціації, у розмірах, визначених рішенням Конференції Асоціації;

б) член Асоціації втратив статус фінансової установи або припинений, як юридична особа.

4.6.2 Рішення про припинення членства в Асоціації у зв'язку з виключенням з Асоціації приймається Правлінням Асоціації за поданням Директора виконавчого або за ініціативою Голови Правління, кваліфікованою більшістю у 2/3 голосів членів Правління. На засідання Правління, на якому розглядатиметься питання про виключення кредитної спілки з Асоціації, обов'язково запрошується представник цієї кредитної спілки.

Про час і місце проведення засідання Правління Директор виконавчий повідомляє кредитну спілку, щодо якої розглядатиметься питання про припинення членства, у письмовій формі, шляхом надіслання повідомлення електронною поштою на адресу (номер факсу) такої кредитної спілки не пізніше як за п'ять днів до проведення засідання Правління.

4.7. Рішення Правління про припинення членства в Асоціації у зв'язку з виключенням з Асоціації може бути оскаржене кредитною спілкою, що була виключена, до Конференції Асоціації.

Заява про оскарження рішення Правління про припинення членства подається кредитною спілкою за місцезнаходженням Асоціації, не пізніше десяти днів з моменту отримання рішення Правління згідно із п. 4.2 цього Положення. У такому випадку дії, передбачені п.3.4 цього Положення, та наслідки, визначені в п. 4.8 цього Положення виконуються (настають) тільки після прийняття рішення Конференцією Асоціації.

4.8 З моменту припинення членства, незалежно від причин та підстав, настають такі наслідки:

4.8.1 припиняються права та обов'язки кредитної спілки, як члена Асоціації;

4.8.2 кредитна спілка, членство якої припинено, зобов'язана повернути до Асоціації Свідоцтво про членство, припинити користуватись символікою Асоціації, а також припинити оголошувати (декларувати) своє членство в Асоціації, чи в будь-який інший спосіб використовувати посилання на членство в Асоціації у своїй діяльності;

4.8.3 припиняються права та обов'язки представника кредитної спілки в Асоціації, а також припиняється членство представника кредитної спілки в органах управління Асоціації.

4.9. Договірні зобов'язання, що виникли під час членства в Асоціації, між Асоціацією та кредитною спілкою, членство якої припинено, тривають і можуть бути припинені в порядку, передбаченому законодавством України та укладеними договорами.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Норми цього Положення розроблені як розвиток вимог Статуту Асоціації. У випадку відсутності у цьому Положенні та Статуті Асоціації норм, що регулюють окремі питання прийняття до Асоціації або припинення членства в Асоціації, слід керуватись законодавством України, рішеннями органів управління Асоціації, іншими внутрішніми документами Асоціації.

5.2. Це Положення затверджується Конференцією Асоціації та набирає чинності з моменту прийняття відповідного рішення. Порядок прийняття рішення про затвердження Положення визначається Статутом Асоціації.

5.3. Рішення про внесення змін і доповнень до цього Положення, затвердження Положення в новій редакції, приймається Конференцією Асоціації у порядку, визначеному Статутом Асоціації. Зміни та доповнення, нова редакція Положення набирають чинності з моменту прийняття рішення про внесення відповідних змін і доповнень.

5.4. Якщо в результаті змін законодавства України окремі норми цього Положення вступають у суперечність із законодавством, ці норми втрачають чинність, і до моменту внесення змін до цього Положення органи управління та члени Асоціації керуються чинним законодавством України.

До Правління Всеукраїнської
асоціації кредитних спілок

Кредитної спілки _____
(повне найменування Кредитної спілки згідно із її

Статутом)

ЗАЯВА

Просимо прийняти кредитну спілку «_____», до Всеукраїнської асоціації кредитних спілок.

Рішення про вступ до Всеукраїнської асоціації кредитних спілок та подання документів на вступ прийняте Спостереженою радою кредитної спілки «___» _____ 200__ року (протокол №__)

З правами та обов'язками члена Всеукраїнської асоціації кредитних спілок, її Статутом та внутрішніми положеннями ВАКС ознайомлені та зобов'язуємося їх виконувати.

Голова правління
кредитної спілки «_____»
(найменування спілки)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«__» _____ 200__ року

Додатки до заяви¹:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

¹ Додатки згідно із підпунктами 2-11 п.п 2.2.1 Положення про членство у ВАКС

ДОВІДКА ПРО КРЕДИТНУ СПІЛКУ « _____ »

Загальна інформація про кредитну спілку		
1.	Повне найменування кредитної спілки	
2.	Скорочене найменування кредитної спілки	
3.	Місцезнаходження кредитної спілки	
4.	Фактична адреса кредитної спілки	
5.	Телефони (з кодом)	
6.	Факс	
7.	Електронна адреса	
8.	Інтернет-сторінка	
9.	Сторінки в соціальних мережах	
10.	Дата створення	
11.	Дата перереєстрації	
Інформація про легалізацію кредитної спілки		
12.	Код ЄДРПОУ	
13.	Дата внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань	
14.	Дата і номер Свідоцтва про реєстрацію фінансової установи (дата набуття статусу фінансової установи)	
15.	Дата одержання та вид ліцензії (дозволу)	
Інформація про керівництво кредитної спілки		
16.	Прізвище, ім'я по батькові голови правління	
17.	Мобільний телефон голови правління	
18.	Прізвище, ім'я по батькові головного бухгалтера	
19.	Мобільний телефон головного бухгалтера	
20.	Прізвище, ім'я по батькові голови спостережної ради	
21.	Мобільний телефон голови спостережної ради	
Інша інформація		
22.	Спеціалізація кредитної спілки (сільгоспкредитування, бізнес-кредитування, споживче кредитування, диверсифікована)	
23.	Кількість філій (відділень)	
24.	Кількість штатних працівників	
25.	Коротка історія створення кредитної спілки	
26.	Динаміка зростання активів	
27.	Динаміка зростання кредитного портфеля	
28.	Динаміка зростання членства	
29.	Рекламна інформація про продукти КС	

**СВІДОЦТВО ПРО ЧЛЕНСТВО У ВСЕУКРАЇНСЬКІЙ АСОЦІАЦІЇ КРЕДИТНИХ
СПІЛОК**



СВІДОЦТВО

№ _____

**ПРО ЧЛЕНСТВО
У ВСЕУКРАЇНСЬКІЙ АСОЦІАЦІЇ КРЕДИТНИХ СПІЛОК**

**КРЕДИТНА СПІЛКА
« НАЗВА »**

(М. _____)
НАЗВА НАСЕЛЕНОГО ПУНКТУ

Голова Правління

М.П.

дата

ЄДИНИЙ РЕЄСТР ЧЛЕНІВ ВАКС

(поля бази даних)

1. Обліковий номер;
2. Найменування кредитної спілки;
3. Код ЄДРПОУ кредитної спілки;
4. Дата вступу до ВАКС; номер протоколу засідання Правління Асоціації, яким оформлено рішення про прийняття;
5. Номер свідоцтва членства у ВАКС;
6. Місцезнаходження кредитної спілки;
7. Номер телефону, факсу; адреса електронної пошти, веб-сайту;
8. Відомості про керівництво кредитної спілки: п.і.п\б. голови правління та головного бухгалтера.